# **WZÓR UMOWY**

na dostawę i zakup art. żywieniowych do Przedszkola Publicznego Nr 1 w Lubochni

Umowa zawarta w dniu ………20.12.2024 r…………………w Lubochni pomiędzy:

Przedszkolem Publicznym Nr 1 w Lubochni, ul Łódzka 10, 97-217 Lubochnia reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola – Elżbietę Idzikowską, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………………….…………………..………….…………

reprezentowanym przez ………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej ”Wykonawcą”,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6-2021/2022 Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 1 w Lubochni z dnia 16 września 2021 r., zawarto umowę następującej treści:

## **§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów żywieniowych **Część…………………………………………………………………………………………………..** na potrzeby stołówki Przedszkola Publicznego Nr 1 w Lubochni.
2. Szacowane ilości podane w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia nie są wiążące dla zamawiającego przy realizacji umowy, są jedynie podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia ofert. Ilości artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości artykułów ( mniejszej lub większej) poszczególnych rodzajów przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – Załącznik nr 2

## **§ 2**

1. Termin realizacji zamówienia, począwszy od dnia zawarcia umowy do **31.07.2025 r.**
2. Dostawy odbywać się będą w uzgodnionych terminach, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 7:30 w okresie obowiązywania Umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca dostawy uzgodniony z Zamawiającym.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowanie zamówienia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa nowy termin realizacji zamówienia.

## **§ 3**

1. Osobą odpowiedzialna za dostawę ze strony „Wykonawcy” : ……………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….………

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony „Zamawiającego” jest: Jolanta Kagankiewicz – referent ds. kancelaryjno-kadrowych, tel. 44 7101494

## **§ 4**

1. Wynagrodzenie ogółem za dostarczony materiał nie przekroczy kwoty brutto…………………(słownie……………………………………………….……………………….………………….)

Netto………………….(słownie……………………………………..…………………………………………………….)

1. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturach.
2. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionych faktur. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe zawiera Załącznik Nr 2 do umowy – Formularz asortymentowo – cenowy.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
5. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:

**Nabywca:**

Gmina Lubochnia

ul. Tomaszowska 9

97-217 Lubochnia

NIP: 773-222-33-64

**Płatnik/Odbiorca**

Przedszkole Publiczne Nr 1

w Lubochni

ul. Łódzka 10

97-217 Lubochnia

## **§ 5**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły Zamówienia będą najwyższej jakości, wolne od wad, w nienaruszonych oznakowanych opakowaniach.
2. Wykonawca gwarantuje, że ceny przedstawione w ofercie nie ulegną zmianie przez okres zawarcia umowy.
3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady w czasie transportu do miejsca przeznaczenia zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
4. Środki transportu, którymi będzie dostarczany towar, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.

## **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należyta starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość dostaw.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty, karty charakterystyki do poszczególnych artykułów.
3. Dostarczone artykuły musza być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne, o nieusuwalnym terminie ważności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o aktualnych promocjach artykułów oraz zapewni artykuły po cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących w ofercie.

## **§ 7**

1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia towaru w czasie dostawy, w zakresie zgodności ze złożonym zamówieniem pod względem ilości i asortymentu.
2. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych informacji dla realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności.

## **§ 8**

1. Odbiór towaru będzie weryfikowany ze złożonym zamówieniem.
2. W przypadku jakichkolwiek wad, Zamawiający odmówi odbioru towaru.
3. Jeżeli zamawiający przy odbiorze towaru stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, umieszcza odpowiednia adnotacje na fakturze lub innym dokumencie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dostarczyć na własny koszt, brakujące ilości jak i towar wolny od wad.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany zakwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolna od wad.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej wymiany towaru Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego wykonawcy w asortymencie i ilościach odpowiadających niezrealizowanej dostawie.

## **§ 9**

1. Poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa cywilnego oraz niniejszą umową, Zamawiającemu przysługuje prawo od odstąpienia od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
2. nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy,
3. zgłoszenia wniosku o likwidację lub wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcie wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne,
4. wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwe i zaniechania zmiany sposobu jego wykonywania, mimo 2-krotnego wezwania do zaprzestania naruszeń i podającego termin na dokonanie zmiany sposobu wykonywania umowy,
5. utraty zdolności wykonania umowy przez Wykonawcę
6. Umowne prawo odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w ust. 1, może być wykonane do dnia przewidzianego jako końcowy termin wykonania przedmiotu umowy.
7. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub do części jeszcze niezrealizowanej.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności

## **§ 10**

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:

1. za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia netto, jeżeli materiał nie zostanie dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia netto.

Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wypadku odstąpienia od umowy Dostawcy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.

1. Zamawiający może dokonać potracenia naliczonych i należnych mu kar z płatności za fakturę wystawioną przez Wykonawcę.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

## **§ 11**

1. W przypadku powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zobowiązują się do podjęcia kroków zmierzających do polubownego załatwienia sprawy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia sprawę poddają pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017. poz. 459 z późn. zm.)
3. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy są załączniki
6. formularz ofertowy
7. formularz asortymentowo - cenowy

## **Informacja**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:……………………………………………………………………………………………………………………….....Zamawiający:…………………………………………………………………………………………………………………………..

# **Informacja administratora o przetwarzaniu danych osobowych**

# **dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (poniżej 130 000 )**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkolnego Publicznego Nr 1 w Lubochni z siedzibą, ul. Łódzka 10, 97-217 Lubochnia,
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, który sprawuje nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: [iodo\_szkola@lubochnia.pl](mailto:iodo_szkola@lubochnia.pl),
3. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit f, oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. /zakup i dostawa artykułów spożywczych na potrzeby stołówki Przedszkola Publicznego Nr 1 w Lubochni; prowadzone na podstawie regulaminu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty poniżej 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem NR 6-2021/2022 Dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 1 w Lubochni z dnia 16 września 2021 r /
4. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych), dalej „ustawa Pzp”.
5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy jak i osobom, których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO

przysługuje:

* prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących (art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących (art. 16 RODO);
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których Wykonawca przekazał jest art. 6 ust. 1 lit c RODO

zapoznałem / am się podpis…………………………………………………………………………………….